

**Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
w Katolickim Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Dominikanek
w Piotrkowie Trybunalskim**

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha w Gdyni*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyrowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic jednorazowo przez przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
4. Zachowując wszelkie zalecenia reżimowe dotyczące bezpieczeństwa, zabrania się przynoszenia do przedszkola wszelkich przedmiotów z domu np. zabawek.

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. **Dzieci przyprowadzane są do przedszkola w godz. od 7.00 do 8.30**
2. Rodzic z dzieckiem wchodzi do przedszkola głównym wejściem od ul. Stronczyńskiego 1, tam w godzinach przyprowadzania oczekuje na niego pracownik przedszkola.
3. W szatni może przebywać dwoje rodziców z dziećmi w lewej części szatni i dwoje rodziców z dziećmi w prawej stronie szatni w maseczkach i rękawiczkach ochronnych wraz ze swoimi dziećmi.
4. Pozostali rodzice zachowując bezpieczny dystans oczekując na wejście do przedszkolnej szatni przed szklanymi drzwiami.
5. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka z dzieckiem aż pracownika placówki dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37,5 st. C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
6. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci) zaprowadza do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje oraz oświadczenia.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. **Odbioru dziecka można dokonać w godzinach od 14.00 do 16.30** zgłaszając oczekującemu pracownikowi.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, przedsiónek przedszkola, utrzymując co najmniej 2 metry odstępów od innych osób.
3. Pozostali rodzice zachowując bezpieczny dystans oczekują na wejście do przedsiönka przed przedszkolem (szklanymi drzwiami).
4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i prowadzi do rodzica.
5. Odbiór dziecka odbywa się w sposób analogiczny do przyścia dziecka do przedszkola.
6. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 06.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola