

**UMOWA O NAUCZANIE I KSZTAŁCENIE DZIECKA
W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
SIÓSTR DOMINIKANEK
im. bł. s. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim**



Zawarta w Piotrkowie Trybunalskim, w dniur. pomiędzy:

Rektorem Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek pw. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim prowadzącym Katolicką Szkołę Podstawową Sióstr Dominikanek im. bł. s. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim – reprezentowaną przez –
s. mgr Joannę Ratajczak /s. Emmę/ - Dyrektora Szkoły

Zwanym dalej „SZKOŁĄ”

a Panią;

.....
(imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego)

Legitymującym się dowodem osobistym: seria....., nr

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oraz Panem;

.....
(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego)

Legitymującym się dowodem osobistym: seria....., nr

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka (syna/córki)

.....
(Imię/imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego(ej) dn.r.

w

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałego(ej):

.....
(dokładny adres zamieszkania dziecka)

zwanych dalej **OPIEKUNAMI/OPIEKUNEM**

§ 1.

Szkoła oświadcza, że:

- a) Organem prowadzącym szkołę jest Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek p.w. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rycerska 3, 97-300 Piotrków Trybunalski – reprezentowany przez Ks. Piotra Urbaniaka, w którego imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Szkoły.
- b) Katolicka Szkoła Sióstr Dominikanek jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 202 r. poz. 1915), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod numerem 7/2012.
- c) Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek określa jej Statut i regulamin Szkoły.

§ 2.

1. Na mocy niniejszej umowy OPIEKUNOWIE/OPIEKUN zlecają/zleca, a SZKOŁA przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług dydaktyczno-wychowawczych i kształcenia w Katolickiej Szkole Podstawowej Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim począwszy od II semestru roku szkolnego 2021/2022
2. Szkoła zobowiązana jest do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o dobro UCZNIĄ.
3. UCZNIEM w treści niniejszej umowy określa się osobę, wobec której świadczone są usługi, o których mowa w ust. 1.
4. OPIEKUNOWIE/OPIEKUN oświadczają, że są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.

§ 3.

1. Szkoła w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług edukacyjnych oraz innych opisanych w niniejszej umowie świadczeń z uwzględnieniem podstawy programowej określonej dla publicznych szkół podstawowych przez ministra właściwego do spraw edukacji,
 - b) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania powierzonych stanowisk oraz wartościami uznawanymi przez szkołę,
 - c) wyposażenie placówki w artykuły sanitarne i odpowiednie pomoce dydaktyczne,
 - d) współdziałania z OPIEKUNAMI/OPIEKUNEM w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.
2. SZKOŁA zobowiązuje się również do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w SZKOLE, które to zobowiązanie nie obejmuje skutków zachowań uczniów, niezgodnych z regulaminem SZKOŁY, powodujących szkodę w mieniu lub na osobie.
3. Zasady organizacji SZKOŁY oraz zasady rekrutacji uczniów określa Statut i Regulamin Katolickiej Szkoły Podstawowej Sióstr Dominikanek wraz z załącznikami.
4. SZKOŁA zapewnia, iż liczebność klas, do której będzie uczęszczał uczeń, będzie zgodna ze Statutem Szkoły.

§ 4.

1. Świadczenie usług o którym mowa w § 3 jest odpłatne (czesne).
2. W ramach opłat z tytułu czesnego SZKOŁA zapewnia ponad to:
 - a) dwie lub trzy w zależności od klasy dodatkowe godziny w tygodniu j. angielskiego,
 - b) drugi język obcy od klasy 1 do 8 – dwie godziny w tygodniu j. hiszpańskiego,
 - c) niektóre zajęcia pozalekcyjne, które ustalane są w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - d) zajęcia na świetlicy szkolnej,
 - e) pierwsza pastylka dla ucznia pełniący funkcję klucza do szkoły,
 - f) pierwsza legitymacja szkolna tradycyjna lub plastikowa karta.
3. W ramach czesnego szkoła zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniem w dni prowadzonych w SZKOLE zajęć edukacyjnych, w godzinach od 07.00 do 17.00.

§ 5.

1. Opłata z tytułu czesnego obejmuje wyłącznie zakres usług wprost wskazanych w niniejszej umowie jako odpłatne.
2. Zakres świadczenia przez SZKOŁĘ usług **w ramach czesnego nie obejmuje:**
 - a) podręczników do nauki: j. angielskiego, j. hiszpańskiego i do nauki religii,
 - b) wycieczek szkolnych (np. zielona szkoła, zimowiska, rekolekcje wyjazdowe),
 - c) wyjść do kina lub muzeum,
 - d) dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) obiadów,
 - f) zajęć sportowych na basenie i transportu na basen,
 - g) nieobowiązkowego corocznego ubezpieczenia NNW,
 - h) stroju galowego od kl. I do kl. VIII,
 - i) stroju codziennego od kl. I do kl. VIII,
 - j) duplikatu legitymacji szkolnej w formie tradycyjnej bądź plastikowej karty,
 - k) elektronicznej karty dostępu tzw. „pastylki” pełniący formę klucza do szkoły dla UCZNIÓW i OPIEKUNÓW/OPIEKUNA.
3. Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez SZKOŁĘ lub proponowane przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy OPIEKUNÓW/OPIEKUNA ze SZKOŁĄ lub podmiotem realizującym zajęcia za zgodą SZKOŁY.

§ 6.

1. W ramach niniejszej umowy OPIEKUNOWIE/OPIEKUN zobowiązują(-e) się do:
 - a) terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych SZKOLE,

- b) zapewnienie regularnego uczęszczania UCZNIA na zajęcia prowadzone przez SZKOŁĘ,
 - c) współdziałania ze SZKOŁĄ w zakresie edukacyjnym i wychowawczym,
 - d) powiadomienia SZKOŁY o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i / lub numerów telefonów kontaktowych, jeśli zmiana taka nastąpiła w trakcie obowiązywania umowy,
 - e) przestrzegania Statutu, w tym w zakresie dotyczącym praw i obowiązków OPIEKUNÓW/OPIEKUNA oraz innych obowiązujących regulacji wewnętrznych.
2. OPIEKUNOWIE/OPIEKUN zobowiązują się do zapłaty na rzecz SZKOŁY w pierwszym roku nauki UCZNIA jednorazowej opłaty stałej (tzw. opłaty wpisowej) w wysokości - **200 zł.** (słownie: *dwieście złotych*) Wpłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od zapisania dziecka do Szkoły na konto Szkoły lub gotówką w sekretariacie. Dotyczy to tylko nowoprzyjętych dzieci do Szkoły, kandydaci do klasy pierwszej z Katolickiego Niepublicznego Przedszkola Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim są zwolnieni z opłaty wpisowej.
 3. Opłata wpisowa obejmuje zryczałtowane koszty przygotowania stanowiska pracy UCZNIA.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA, po rozpoczęciu przez SZKOŁĘ wykonywania realizacji umowy przysługuje zwrot wpłaconej opłaty wpisowej.
 5. Opłata za kształcenie (czesne) jest płatna **do 15-go dnia każdego miesiąca**, począwszy od września do czerwca.
 6. Opłatę za wyżywienie wnosi się w kwocie odpowiadającej ilości obiadów, z których będzie korzystał UCZEŃ z góry za dany miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca.
 7. Czesne nie ulega zmniejszeniu za okres nieobecność UCZNIA w SZKOLE, nie zwalnia to od uiszczania chesnego w pełnej wysokości. SZKOŁA nie jest zobowiązana do ponownego przeprowadzenia zajęć, na których UCZEŃ był nieobecny.
 8. Czesne, wpisowe i inne opłaty należne Szkole, należy wpłacać na konto bankowe Szkoły; **mBank: 93 1140 2017 0000 4602 1297 1657** lub gotówką w sekretariacie.
 9. Opóźnienia w opłatach mogą spowodować naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.
 10. Wysokość opłaty za kształcenie oraz opłaty za wyżywienie określa zarządzenie Dyrektora Szkoły, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
 11. SZKOŁA zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty chesnego w kolejnych latach trwania umowy, w szczególności wysokość opłaty za kształcenie oraz opłaty za wyżywienie może podlegać waloryzacji o kwotę inflacji. Waloryzacji dokonuje się nie później niż do dnia 30 stycznia każdego roku, zaś opłaty za kształcenie (czesne) oraz za wyżywienie w nowej wysokości obowiązują od kolejnego nowego semestru.
 12. O zmianie wysokości chesnego oraz opłaty za wyżywienie zawiadamia się OPIEKUNÓW/OPIEKUNA niezwłocznie.
 13. W takim przypadku, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłat, OPIEKUNOWIE/OPIEKUN mają prawo rozwiązania niniejszej umowy

z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

14. Oświadczenie o wypowiedzeniu OPIEKUN/OPIEKUNOWIE składają SZKOŁE na piśmie.

§ 7.

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem202.....r. obowiązuje na czas określony tj. do zakończenia cyklu kształcenia, który trwa osiem lat.
2. Za rok szkolny STRONY uznają okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażąca stratą, a także likwidację Katolickiej Szkoły Podstawowej Sióstr Dominikanek.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez SZKOŁĘ wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się:
 - a) zaleganie przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA z zapłatą czesnego przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - b) rażące naruszenia przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA bądź UCZNIĄ postanowień zawartych w Statucie Szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów, osób;
 - c) permanentny brak możliwości kontaktu z OPIEKUNAMI/OPIEKUNEM lub brak współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z UCZNIEM;
 - d) nieprzestrzeganie przez OPIEKUNÓW/OPIEKUNA lub UCZNIĄ Statutu i Regulaminu Szkoły lub innych aktów wewnętrznych
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym na skutek jej wypowiedzenia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie UCZNIĄ z listy uczniów SZKOŁY.
7. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

SZKOŁA jest uprawniona do zmiany Statutu Szkoły w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 9.

1. SZKOŁA nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren SZKOŁY przez UCZNIĄ, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób
2. SZKOŁA nie odpowiada za szkody wyrządzone UCZNIOWI, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad UCZNIEM
3. OPIEKUNOWIE/OPIEKUN są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez UCZNIĄ.

§ 10.

4. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną STRONIE będącej adresatem listem poleconym na adres STRONY, a w przypadku SZKOŁY dodatkowo w sekretariacie szkoły.

Adres do doręczeń:

Dla Szkoły:

ul. Stronczyńskiego 1, 97 - 300 Piotrków Trybunalski,

Dla OPIEKUNÓW/OPIEKUNA:

.....

5. OPIEKUNOWIE/OPIEKUN oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły i akceptują wszystkie jego zapisy, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków UCZNIĄ
6. STRONY wyrażają zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adresy e – mail i numery telefonów:

OPIEKUN/OPIEKUNOWIE: **e-mail:**,

tel.:

SZKOŁA: **e-mail:** szkola@dominikanki.edu.pl; siostradyrektor@gmail.com,

Tel: 44/645-92-75

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze STRON zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą STRONĘ.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw, właściwym do jej rozwiązania będzie odpowiedni Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SZKOŁA :

.....

OPIEKUN/OPIEKUNOWIE:

.....

.....