

**UMOWA O NAUCZANIE I KSZTAŁCENIE
DZIECKA W KATOLICKIEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ SIÓSTR DOMINIKANEK
im. bł. s. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim**



Zawarta w Piotrkowie Trybunalskim, w dniu r. pomiędzy:

Rektoratem Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek pw. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim prowadzącym Katolicką Szkołę Podstawową Sióstr Dominikanek im. bł. s. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim – reprezentowanym przez:

s. mgr Joannę Ratajczak /s. Emmę/ - Dyrektora Szkoły, zwanym dalej: "Szkołą",

a Panią:

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

legitymującą się dowodem osobistym: seria, numer, PESEL.....,

oraz Panem:

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

legitymującą się dowodem osobistym: seria, numer, PESEL.....,

występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciele ustawowi dziecka (syna/córki):

.....
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego(ej) dnia roku, w, PESEL.....

zamieszkałego(ej):.....
(dokładny adres zamieszkania dziecka)

zwanymi dalej: "**Opiekunami (Rodzicami)**"

§ 1

1. Szkoła oświadcza, że:

- a) organem prowadzącym szkołę jest Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek pw. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Rycerskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski – reprezentowany przez Ks. Piotra Urbaniaka, w którego imieniu na podstawie pełnomocnictwa działa Dyrektor Szkoły,
- b) Katolicka Szkoła Sióstr Dominikanek jest szkołą niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod numerem 7/2012,
- c) zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek określa jej Statut oraz regulaminy.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Opiekunowie (*Rodzice*) zlecają, a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz ucznia usług dydaktyczno-wychowawczych i kształcenia w Katolickiej Szkole Podstawowej Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim, począwszy od I semestru roku szkolnego 2023/2024.
2. Szkoła zobowiązana jest do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o dobro ucznia.
3. Uczniem w treści niniejszej umowy określa się osobę, wobec której świadczone są usługi, o których mowa w ustępie 1.
4. Opiekunowie (*Rodzice*) oświadczają, że są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Szkoła w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) świadczenia na rzecz ucznia usług edukacyjnych oraz innych opisanych w niniejszej umowie świadczeń z uwzględnieniem podstawy programowej określonej dla publicznych szkół podstawowych przez ministra właściwego do spraw edukacji,
- b) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania powierzonych stanowisk oraz wartościami uznawanymi przez szkołę,
- c) wyposażenia placówki w artykuły sanitarne i odpowiednie pomoce dydaktyczne,
- d) współdziałania z Opiekunami (*Rodzicami*) w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

2. Szkoła zobowiązuje się również do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole, które to zobowiązanie nie obejmuje skutków zachowań uczniów niezgodnych z regulaminami obowiązującymi w szkole, powodujących szkodę w mieniu lub na osobie.
3. Zasady organizacji szkoły oraz zasady rekrutacji uczniów określa statut i regulaminy obowiązujące w szkole. Dokumenty te, w treści obowiązującej na dzień zawarcia umowy, są dostępne do wglądu w sekretariacie.
4. Szkoła zapewnia, iż liczebność klas, do której będzie uczęszczał uczeń, będzie zgodna ze statutem szkoły.

§ 4

1. Świadczenie usług, o którym mowa w § 3 jest odpłatne (*czesne*).
2. W ramach opłat z tytułu czesnego szkoła zapewnia ponadto:
 - a) dwie lub trzy, w zależności od klasy, dodatkowe godziny w tygodniu języka angielskiego,
 - b) drugi język obcy od klasy 1 do 8 – dwie godziny w tygodniu języka hiszpańskiego,
 - c) niektóre zajęcia pozalekcyjne, które ustalane są w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - d) zajęcia na świetlicy szkolnej,
 - e) pierwszą pastylkę dla ucznia, pełniącą funkcję klucza do szkoły,
 - f) pierwszą legitymację szkolną tradycyjną lub plastikową kartę.
3. W ramach czesnego szkoła zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniem w dni prowadzonych w szkole zajęć edukacyjnych w godzinach od 7:00 do 17:00.

§ 5

1. Opłata z tytułu czesnego obejmuje wyłącznie zakres usług wprost wskazanych w niniejszej umowie jako odpłatne.
2. Zakres świadczenia przez szkołę usług **w ramach czesnego nie obejmuje:**
 - a) podręczników do nauki: języka angielskiego, języka hiszpańskiego i religii,
 - b) wycieczek szkolnych (*np. zielona szkoła, zimowiska, rekolekcje wyjazdowe*),
 - c) wyjść do kina lub muzeum,
 - d) dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) obiadów,
 - f) zajęć sportowych na basenie i transportu na basen,

- g) nieobowiązkowego corocznego ubezpieczenia NNW,
 - h) stroju galowego od klasy I do klasy VIII,
 - i) stroju codziennego od klasy I do klasy VIII,
 - j) duplikatu legitymacji szkolnej w formie tradycyjnej bądź plastikowej karty,
 - k) elektronicznej karty dostępu, tzw. "pastylki" pełniącej formę klucza do szkoły dla uczniów i Opiekunów (*Rodziców*).
3. Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez Szkołę lub proponowane przez Opiekunów (*Rodziców*) mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy Opiekunów (*Rodziców*) ze Szkołą lub podmiotem realizującym zajęcia za zgodą Szkoły.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy Opiekunowie (*Rodzice*) zobowiązują się do:
 - a) terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych Szkole,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę,
 - c) współdziałania ze Szkołą w zakresie edukacyjnym i wychowawczym,
 - d) powiadomienia Szkoły o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania/numerów telefonów kontaktowych, jeśli zmiana taka nastąpiła w okresie obowiązywania umowy,
 - e) przestrzegania statutu, w tym w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Opiekunów (*Rodziców*) oraz innych regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - f) korzystania z Librusa lub innego oprogramowania wspierającego naukę.
2. Opiekunowie (*Rodzice*) zobowiązują się do zapłaty na rzecz Szkoły w pierwszym roku nauki ucznia jednorazowej opłaty stałej (tzw. *opłaty wpisowej*) w wysokości **500,00 złotych (pięćset złotych)**. Wpłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia zapisania dziecka do Szkoły na rachunek bankowy Szkoły lub gotówką w sekretariacie.
3. Opłata wpisowa obejmuje zryczałtowane koszty przygotowania stanowiska pracy ucznia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Opiekunów (*Rodziców*), po rozpoczęciu przez Szkołę wykonywania realizacji umowy nie przysługuje zwrot wpłaconej opłaty wpisowej.
5. Opłata za kształcenie (*czesne*) jest płatna do **15-go dnia każdego miesiąca**, począwszy od września do czerwca.
6. Opłatę za wyżywienie wnosi się w kwocie odpowiadającej ilości obiadów, z których będzie korzystał uczeń, z góry za dany miesiąc w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
7. Czesne nie ulega zmniejszeniu za okres nieobecności ucznia w szkole, nie zwalnia to od uiszczania czesnego w pełnej wysokości. Szkoła nie jest zobowiązana do ponownego

- przeprowadzania zajęć, na których uczeń był nieobecny.
8. Czesne, wpisowe i inne opłaty należne Szkole, należy wpłacać na rachunek bankowy Szkoły: **mBank 93 1140 2017 0000 4602 1297 1657** lub gotówką w sekretariacie.
 9. Opóźnienia w uiszczaniu opłat mogą spowodować naliczanie ustawowych odsetek za opóźnienie.
 10. Wysokość opłaty za kształcenie oraz opłaty za wyżywienie określa zarządzenie Dyrektora Szkoły, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
 11. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty za kształcenie oraz opłaty za wyżywienie o w wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (*wskaźnik inflacji*) ogłoszony przez GUS. Waloryzacji dokonuje się nie później niż do dnia 30 stycznia lub 31 sierpnia każdego roku (*możliwość dwukrotnej waloryzacji inflacyjnej*), zaś waloryzowane opłaty za kształcenie (*czesne*) i wyżywienie w nowej wysokości obowiązują od kolejnego, nowego semestru. Waloryzacja dokonywana do dnia 30 stycznia danego roku opiera się na rocznym wskaźniku cen towarów i usług ogłoszonym przez GUS za rok poprzedni (*przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji dokonanej do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku*), a waloryzacja dokonywana do dnia 31 sierpnia danego roku opiera się na półrocznym wskaźniku wzrostu cen towarów i usług ogłoszonym przez GUS za pierwsze półrocze danego roku.
 12. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty za kształcenie (*czesne*) oraz opłaty za wyżywienie w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności zwiększających koszty utrzymania szkoły. Zmiany dokonuje się najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku, ze skutkiem od nowego roku szkolnego.
 13. O zmianie wysokości chesnego oraz opłaty za wyżywienie zawiadamia się Opiekunów (*Rodziców*) niezwłocznie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne poprzez przesłanie treści zarządzenia Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Librusa lub innego oprogramowania wspierającego naukę w Szkole.
 14. W takim przypadku, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłat, Opiekunowie (*Rodzice*) mają prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 15. Oświadczenie o wypowiedzeniu Opiekunowie (*Rodzice*) składają Szkole na piśmie.

§ 7

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniemroku i obowiązuje na czas określony, tj. do zakończenia cyklu kształcenia, który trwa osiem lat.

2. Za rok szkolny strony uznają okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Opiekunów (*Rodziców*) na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą, a także likwidację Katolickiej Szkoły Podstawowej Sióstr Dominikanek.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez Szkołę wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się:
 - a) zaleganie przez Opiekunów (*Rodziców*) z zapłatą czesnego przez okres conajmniej 3 miesięcy,
 - b) rażące naruszenia przez Opiekunów (*Rodziców*) bądź ucznia postanowień zawartych w statucie szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów, osób,
 - c) permanentny brak możliwości kontaktu z Opiekunami (*Rodzicami*) lub brak współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniem,
 - d) nieprzestrzeganie przez Opiekunów (*Rodziców*) lub ucznia statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole lub innych aktów wewnętrznych.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym na skutek jej wypowiedzenia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.
7. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Szkoła jest uprawniona do zmiany Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w Szkole w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 9

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren szkoły przez ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone uczniowi, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniem.
3. Opiekunowie (*Rodzice*) są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez ucznia.

§ 10

1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową, za wyjątkiem §6 ust. 13 umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należyte wykonanie, jeżeli doręczone zostaną stronie będącej adresatem listem poleconym na adres strony wskazany w umowie, a w przypadku Szkoły dodatkowo w sekretariacie.
2. Adres do doręczeń dla Szkoły to: ul. Stronczyńskiego 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Adres do doręczeń dla Opiekunów (*Rodziców*) to:

.....

4. Opiekunowie (*Rodzice*) oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły i regulaminami obowiązującymi w Szkole i akceptują wszystkie ich zapisy, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków ucznia.
5. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie, przez Librusa lub inne oprogramowanie wspierające naukę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail i numery telefonów:

Opiekunowie (*Rodzice*): e-mail

telefon

Szkoła: e-mail szkola@dominikanki.edu.pl; siostradyrektor@gmail.com,

telefon: 44 6459275; 574-906-190

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze stron zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą stronę.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozpoznania będzie odpowiedni sąd

powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

(podpis Opiekunów (Rodziców))

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)