

STATUT Katolickiego Niepublicznego Przedszkola Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim

Rozdział I Informacje ogólne o Przedszkolu

§ 1.

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Katolickie Niepubliczne Przedszkole Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Nazwa stosowana jest w pełnym brzmieniu. Może być stosowana nazwa skrócona: Przedszkole Sióstr Dominikanek.
3. Przedszkole zlokalizowane jest w budynku stanowiącym własność organu prowadzącego przy ul. Stronczyńskiego 1 w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek p.w. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Rycerska 3 posiadający osobowość prawną, reprezentowany przez każdorazowego Rektora.

§ 2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział II Cel i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. Przedszkole ma obowiązek realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole może realizować własny program wychowawczy opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby ludzkiej, głoszonej przez Kościół Katolicki, uwzględniając również duchowość dominikańską oraz szlachetne tradycje wychowawcze rodziny polskiej.
5. Przedszkole uznaje nadrzędną rolę rodziny i ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w działaniach wychowawczych.
6. Każdemu dziecku, niezależnie od przekonań rodziców, zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie należnych praw.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom:

- a. opiekę w atmosferze akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa
- b. wychowanie ukierunkowane na przyjęcie wartości Ewangelii jako zasadniczych wartości życia,
- c. wychowanie patriotyczne, poznanie tradycji i symboli narodowych, umiłowanie Ojczyzny
- d. wprowadzenie w proces poznawania i zdobywania wiedzy o świecie i o człowieku,
- e. wspomaganie integralnego rozwoju każdego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych możliwości i predyspozycji,
- f. wdrażanie w życie grupy społecznej w poczuciu obowiązku, odpowiedzialności i świadomości praw osoby,
- g. przygotowanie do nauki szkolnej,
- h. współdziałanie z rodziną, wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, uczestnictwo w jej trosce o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój dziecka,
- i. w miarę potrzeb i możliwości placówki, Przedszkole może pomagać rodzicom w zorganizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, i innej, zachowując obowiązujące w tym względzie przepisy prawa,

§ 5

1. Zadania opiekuńcze Przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - a. przez cały dzień od chwili przejścia dziecka od rodziców, opiekę nad nim sprawuje nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
 - b) w czasie spacerów i wycieczek Przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (jedna osoba dorosła na 10-15 dzieci),
 - c) pracownicy czuwają nad zdrowiem i kształtowaniem postaw prozdrowotnych dzieci,
 - d) zapewniamy pogodną atmosferę i warunki do zabawy, uczymy wyciszenia i nieprzeszkadzania innym,
2. Zadania wychowawcze dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej – wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
3. Nauczanie dzieci Przedszkole realizuje poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz niniejszego Statutu.
4. Współpracę z rodzicami Przedszkole realizuje poprzez:
 - a. zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem Przedszkola oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
 - b. organizowanie zebrań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dziecka,
 - c. udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
 - d. wspólne organizowanie imprez i uroczystości,

- e. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania siostrze dyrektor i nauczycielom uwag i spostrzeżeń na temat działalności Przedszkola,
5. Wychowanie religijne Przedszkole realizuje przez:
- a. codzienną wspólną modlitwę z dziećmi,
 - b. cotygodniową katechezę,
 - c. przybliżanie treści roku liturgicznego,
 - d. comiesięczną Msze świętą dla dzieci przedszkolnych,
 - e. przygotowanie misterii o tematyce religijnej z okazji różnych świąt,
 - f. kształtowanie postaw chrześcijańskich,
6. Wychowanie patriotyczne Przedszkole realizuje poprzez:
- a. rozwijanie uczuć patriotycznych,
 - b. zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
 - c. wychowywanie do prawidłowej postawy i szacunku wobec symboli narodowych,
 - d. rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
 - e. przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci,
7. Zadanie wychowywania do poszanowania języka i kultury narodowego Przedszkole realizuje poprzez:
- a) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
 - b) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
 - c) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
 - d) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
 - e) organizowanie spotkań z twórcami sztuki,
 - f) organizowanie wyjazdów i wycieczek kulturalno – krajoznawczych

§ 6

Program wychowawczy przedszkola realizowany jest we wspólnocie wychowawczej, która stanowią: Siostry Dominikanki, nauczycielki świeckie, inni pracownicy przedszkola oraz rodziny dzieci.

Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§ 7

- 1. Poszerzeniem oferty wynikającej z podstawy programowej mogą być inne zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci.
- 2. Zajęcia te mogą być prowadzone w oddziałach przedszkolnych, jak też w dowolnych grupach dzieci zainteresowanych.

§ 8

Przy doborze metod pracy wychowawczo – dydaktycznej preferuje się te metody które:

- a. są bezpieczne dla dzieci w danym przedziale wiekowym,
- b. zakładają i kształcą u dzieci kreatywność, inicjatywę, radość rozwoju,
- c. budują grupę opartą na prawidłowych relacjach, a przez to są bardziej skuteczne,
- d. są bezpośrednio ukierunkowane na osiągnięcie zamierzonych celów,

§ 9

W realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego szczególną uwagę zwraca się na:

- a) szacunek wobec osoby dziecka,
- b) indywidualizacja oddziaływań, uwzględniając potrzeby dziecka i jego zainteresowania,
- b. budowanie grupy społecznej wśród dzieci na bazie relacji międzyosobowych charakteryzujących się kulturą bycia, prawdą, dobrocią i radością,
- e) wewnętrzne motywowanie dzieci do dobrych zachowań,
- f) kształtowanie sumienia i odpowiedzialności przez życzliwe ocenianie zachowań i działań dzieci.

§ 10

Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada sale zabawowo – zajęciowe, łazienki, szatnię, jadalnię, plac zabaw, dostęp do kościoła, oraz wymagane pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

Rozdział III **Organy Przedszkola**

§ 11

1. Organami Przedszkola są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców
2. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący, Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek p.w. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim, reprezentowany przez każdorazowego Rektora w porozumieniu z Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr św. Dominka.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b. sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - c. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - d. przydziela pracownikom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - e. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - f. organizuje wewnętrzne mierzenie jakości,
 - g. odpowiada za dokumentację przedszkola.
 - h. koordynuje opracowanie różnych dokumentów: program wychowawczy, plan pracy na dany rok itp.
 - i. animuje i koordynuje współpracę z rodzicami i środowiskiem,
 - j. stwarza warunki do harmonijnego rozwoju dzieci,
 - k. troszczy się o formację chrześcijańską i dominikańską oraz rozwój zawodowy nauczycieli,
 - l. dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi z subwencji, dotacji, opłat i darowizn,

m. dyrektor jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Zwyczajnie Rada Pedagogiczna zwoływana jest raz na dwa miesiące.
3. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na spotkaniu.
4. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok przygotowuje Dyrektor.
5. Przynajmniej dwa razy w roku, w ramach spotkania Rady Pedagogicznej, organizuje się radę szkoleniową, mającą na celu doskonalenie nauczycieli uwzględniające misję przedszkola katolickiego

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) konstruowanie i zatwierdzenie planu pracy Przedszkola na dany rok,
 - b) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian,
 - c) uchwalanie statutu lub jego zmian, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzące
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia wychowanków z listy Przedszkola,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie innowacji pedagogicznych w Przedszkolu,
 - f) wyrażanie opinii w sprawie planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) opracowanie ramowego rozkładu dnia pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników Przedszkola, rodziców i dzieci.
3. Szczegółowe kompetencje i harmonogram pracy Rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Niepublicznego Przedszkola Sióstr Dominikanek w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 14

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci. Przedstawiciele Rady mogą być wyłonieni spośród rodziców poszczególnych oddziałów lub w inny sposób.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola.
3. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest współdecydowanie o tym, co dzieje się w Przedszkolu, w szczególności:
 - współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i Przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
 - uczestniczenie w życiu Przedszkola, przyczyniając się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy placówki,

- prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców w istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola,
 - przekazywania rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola informacji o działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, opłacenie koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci oraz warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.

Rozdział IV **Organizacja przedszkola**

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku.
2. Przedszkole może prowadzić obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej, tzw. klasę „0”,
3. Niektóre zajęcia mogą odbywać się w grupach dzieci w różnym wieku.
4. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić 25. W wyjątkowej sytuacji liczba może być większa.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w zasadzie w wieku od 3 do 7 lat.
6. W wyjątkowych (uzasadnionych) przypadkach można przyjąć do Przedszkola dziecko, które nie ukończyło 2 lat.
7. W Przedszkolu nie stosuje się nauczania indywidualnego.

§ 16

1. Dzieci do Przedszkola przyjmuje Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną.
2. Przedszkole jest placówką otwartą dla wszystkich dzieci, bez względu na wyznanie rodziców, ale warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest akceptacja przez rodziców katolickiego charakteru placówki i wynikających z niego działań wychowawczo – dydaktycznych.
3. W przypadku braku miejsc pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają dzieci z rodzin zagrożonych patologią, wielodzietnych, ubogich, sieroty oraz dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszczało do tego Przedszkola.

§ 17

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacyjny Przedszkola
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b. liczbę pracowników,
 - c. liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 18

Arkusz organizacyjny przedszkola opracowuje Dyrektor i przekłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 19

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem:
 - a. jednego miesiąca w lipcu lub sierpniu,
 - b. przerwy świątecznej (Boże Narodzenie, Wielkanoc),
 - c. jednego tygodnia ferii zimowych,
 - d. dni ustawowo wolnych w szkołach,
 - e. innych dni podanych wcześniej do wiadomości rodziców
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin
3. W ciągu tygodnia Przedszkole pracuje 5 dni

§ 20

1. Przedszkole może zorganizować oddział 5 – godzinny realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole może, jeśli zajdzie taka potrzeba, stworzyć oddział integracyjny, musi jednak dysponować odpowiednim pomieszczeniem i kadrami.

§ 21

1. Organizację pracy dydaktyczno – wychowawczej Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony na początku roku przez Radę Pedagogiczną
2. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.

§ 22

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat - około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut

§ 23

Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, np. rytmika, gimnastyka korekcyjna, j. angielski.

2. Zajęcia dodatkowe finansowane są w całości przez rodziców.

§ 24

1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących sytuacjach:
 - a. rodzice nie przestrzegają Statutu Przedszkola,
 - b. dobro dziecka i jego prawidłowy rozwój wymaga szczególnych warunków, których nie może zapewnić Przedszkole
 - c. dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci,
 - d. dziecko nie uczęszcza do Przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
 - e. rodzice bez podania przyczyny zalegają z opłatami za przedszkole /przez okres co najmniej 1 miesiąca/.

§ 25

1. Dziecko winno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice odprowadzają dziecko na salę zabaw i oddają pod opiekę nauczyciela. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu od momentu przyprowadzenia go przez rodziców do momentu odejścia do domu. Dzieci nie mogą pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
3. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami.
4. W przypadku nagłego zachorowania lub wypadku Przedszkole natychmiast wzywa pomoc lekarską i zawiadamia rodziców.
5. Dzieci za zgodą i na koszt rodziców powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Stawkę ubezpieczenia ustala się corocznie na pierwszym zebraniu z rodzicami.