

UMOWA nr /
O NAUCZANIE I KSZTAŁCENIE DZIECKA W KATOLICKIEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR DOMINIKANEK
im. BL. S. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim



Zawarta w dniu pomiędzy:

Rektoratem Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek pw. Matki Bożej Śnieżnej prowadzącym Katolicką Szkołę Podstawową Sióstr Dominikanek im. Bł. s. Julii Rodzińskiej w Piotrkowie Trybunalskim – reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – s. mgr Magdę Krsyna. Zwanym dalej „SZKOŁĄ”

a Panią/Panem;

.....
(Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna Prawnego)

Legitymującym się dowodem osobistym:

Seria, nr

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka (syna/córki)

.....
(Imię/imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego(ej) dn. w

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałego(ej):

.....
(podać dokładny adres zamieszkania dziecka)

Zameldowanego/(ej):

.....
(podać adres zameldowania dziecka jeśli jest inny niż zamieszkania)

	Mama	Tata
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
E-mail		

zwany dalej **RODZICEM**.

Niniejsza umowa zawarta jest na czas:

od dnia: – do końca edukacji w Szkole Podstawowej

§ 1.

Szkoła oświadcza, że:

- a) Jest osobą prawną prowadzącą szkołę w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek.
- b) Organem prowadzącym szkołę jest Rektorat Kościoła Akademickiego Panien Dominikanek p.w. Matki Bożej Śnieżnej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rycerska 3, 97-300 Piotrków Trybunalski.
- c) Katolicka Szkoła Sióstr Dominikanek jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod numerem 7/2012.
- d) Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek określa jej Statut.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że:

- a) przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem* Ucznia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
- b) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia,
- c) zapoznał się z treścią Statutu.

2. Rodzic zapewnia, że przekazał Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy Rodzic zleca a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek w zakresie określonym w Statucie Szkoły, począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Szkoła zobowiązana jest do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i najwyższą dbałością o dobro Ucznia.

§ 4.

Szkoła oświadcza, że w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia organizacji nauki Ucznia w klasie, odpowiadającej jego wiekowi, z uwzględnieniem dotychczasowego procesu edukacji, z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi i programami, opracowanymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu,
- b) realizacji postanowień zawartych w Statucie Szkoły, udostępnionym na stronach internetowych szkoły,
- c) potwierdzenia właściwymi świadectwami ukończenia nauki w klasie w każdym kolejnym roku szkolnym oraz zakończenia nauki w Szkole.

§ 5.

Szkoła zobowiązuje się zapewnić:

- a) odpowiednie warunki działania Szkoły, w szczególności bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,

- b) obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkoły,
- c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i inny niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań przewidzianych w Statucie Szkoły sprzęt,
- d) organizację zajęć dydaktycznych w klasach o liczebności przewidzianej w Statucie Szkoły,
- e) organizację zajęć dydaktycznych z języka obcego w grupach o liczebności przewidzianej w Statucie Szkoły,
- f) współpracę z Rodzicem w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się do:

- a) współpracy ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- b) wyposażenia ucznia w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe, mundurek szkolny, strój z logo szkoły oraz stroje sportowe,
- c) poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez ucznia,
- d) przestrzegania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wnoszenia w terminie opłat, ustalonych niniejszą umową,
- e) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych kontaktowych,
- f) przeglądania na bieżąco dzienniczka Ucznia lub dziennika elektronicznego,
- g) udzielania informacji o stanie zdrowia Ucznia, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Ucznia i innych uczniów w Szkole,
- h) uczestniczenia w zebraniach rodziców, a także w niezbędnych w procesie kształcenia spotkaniach indywidualnych,
- i) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć w celu wypełniania obowiązku szkolnego,
- j) przestrzegania Statutu.

§ 7.

Rodzic oświadcza, że:

- a) Powierza Szkole kształcenie Ucznia począwszy od klasy..... w roku szkolnym..... trwającym od dnia: r. do dnia ukończenia Szkoły Podstawowej.
- b) Uczeń ukończył klasę w szkole....., zgodnie z okazanym świadectwem,
- c) Uczeń przeszedł wszystkie obowiązkowe szczepienia,
- d) Dane kontaktowe Rodzica na potrzeby przedmiotu niniejszej umowy są następujące:
 - adres do korespondencji:,
 - telefon komórkowy: telefon w miejscu pracy:.....,
 - adres email:,

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia do końca roku szkolnego w którym następuje ukończenie przez Ucznia pełnego cyklu kształcenia w szkole podstawowej.
2. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. Po uzyskaniu promocji przez Ucznia do wyższej klasy Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia miejsca dla Ucznia w kolejnej klasie.

§ 9.

1. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Katolickiej Szkole Sióstr Dominikanek określonych w Statucie, Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:
 - a) Opłata jednorazowego **wpisowego**, niepodlegająca zwrotowi, wynosi; - **200 zł**. Wpłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od zapisania dziecka do Szkoły na konto Szkoły lub gotówką w sekretariacie. Dotyczy to tylko nowoprzyjętych dzieci do Szkoły.
 - b) Opłata za kształcenie (czesne) wynosi **I dziecko - 200 zł, II dziecko – 100 zł, III dziecko – 50 zł**. i jest płatna do 15-go dnia każdego miesiąca, począwszy od września do czerwca. (czesne obejmuje; różne zajęcia dodatkowe ze specjalistami, zajęcia komputerowe, j. hiszpański, tańce, ceramikę, robótki ręczne, audycje muzyczne, spotkania teatralne w wykonaniu grup artystycznych, spotkania edukacyjne – tematyczne, np. zwierzęta, eksperymenty, kosmos jakie odbywają się w ciągu roku szkolnego, itp.)
 - c) Opłata za wyżywienie (obiad) wynosi - 4,00 zł.
2. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia od uiszczania chesnego w pełnej wysokości.
3. Czesne, wpisowe i inne opłaty należne Szkole należy wpłacać na konto bankowe Szkoły **mBank: 93 1140 2017 0000 4602 1297 1657**, lub gotówką w sekretariacie.
4. Wysokość wszystkich opłat należnych Szkole w związku z realizacją niniejszej umowy w każdym kolejnym roku szkolnym objętym niniejszą umową, zostanie przez Szkołę przedstawiona do dnia 30 czerwca poprzedzającego roku szkolnego. Powyższa zmiana stawek opłat nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy. W takim przypadku, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłat, Rodzic ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Rodzic składa Szkole na piśmie.
6. Na skutek wypowiedzenia niniejszej umowy, z dniem upływu okresu wypowiedzenia wygasają wzajemne zobowiązania stron określone niniejszą umową.

§ 10.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Rodzica na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiający wykonanie umowy lub powodujący, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażąco strata, a także likwidację Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania przez Rodzica z zapłatą chesnego przez okres co najmniej 2 miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy,

- b) rażącego naruszenia przez Rodzica bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie Szkoły, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym na skutek jej wypowiedzenia, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie Ucznia z listy uczniów Katolickiej Szkoły Sióstr Dominikanek.
4. W przypadku rozwiązania umowy kształcenia przez Szkołę uczeń zostanie skierowany do właściwej szkoły publicznej.
5. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

1. Szkoła ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Rodziców.
2. Rodzice w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Szkołę, zobowiązani są do wpłaty do kasy Szkoły kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

§ 12.

1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony, a w przypadku Szkoły dodatkowo w sekretariacie Szkoły.
2. Adres do doręczeń:
- a) Dla Szkoły: **ul. Stronczyńskiego 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.**
- b) Dla Rodzica:
3. Rodzic wyraża zgodę na doręczanie mu wszelkich zawiadomień i oświadczeń Szkoły dokonywanych w związku z niniejszą umową drogą mailową na następujący adres:
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego, każda ze Stron zobowiązana jest o fakcie tym poinformować drugą Stronę.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw, właściwym do jej rozwiązania będzie odpowiedni Sąd Powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Szkoły.

§ 14.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i podpis Rodzice / prawnego opiekuna)

.....
Dyrektor Szkoły

Załącznikiem nr 1 do Umowy jest - Karta Zgłoszenia Dziecka do Szkoły Podstawowej.

Załącznikiem nr 2 do Umowy jest – Oświadczenie Rodziców.

Załącznikiem nr 3 do Umowy jest – Ankieta

Załącznikiem nr 4 do Umowy jest – Deklaracja